

**UCHWAŁA NR XIII/151/2025
RADY MIASTA CHORZÓW**

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu miasta Chorzów niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) oraz art.12 pkt 11, art.40 ust.1, art.42 ust.1, art.91 i art.92 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107 z późn. zm.) w związku z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.754 z późn. zm.)

**Rada Miasta Chorzów
uchwała**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ileokroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć miasto Chorzów, będące jednocześnie organem rejestrującym;
- 6) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 2 ust.1 uchwały, otrzymujący dotacje z budżetu miasta Chorzów;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 8) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany przez Urząd Miasta Chorzów, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, obywatelstwa, liczby godzin wsparcia, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia;
- 9) liczbie godzin wsparcia, o której mowa w ust. 8 – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 2.

1. Dotowaniem objęte są działające na terenie Miasta Chorzów prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty wymienione w ustawie.
2. Dotacje przysługują w wysokości określonej w przepisach ustawy.
3. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w ust. 1, składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego, wniosek o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem postanowień art. 33 ustawy.
4. Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w ust. 2, na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy podmiotu w terminach wskazanych w art. 34 ustawy.
6. O zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący podmiot, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący w formie pisemnej.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Chorzów na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez Miasto Chorzów, do dnia aktualizacji tego wpisu.

§ 3.

1. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązany jest złożyć w Urzędzie miasta Chorzów, „Informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów”, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, § 5 ust. 2.
2. Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dodatkowo – sporządzoną w oparciu o listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 4 ustawy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje w formie elektronicznej – w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu, będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez organ prowadzący w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, z tym, że informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów na miesiąc grudzień danego roku jest przekazywana do dnia 5-go grudnia danego roku.
5. Organ prowadzący przedszkola, szkoły podstawowe, w których jest zorganizowany oddział przedszkolny oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów.
6. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego, do których uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem miasta Chorzów, zobowiązany jest do przedłożenia organowi dotującemu oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, w sprawie miejsca zamieszkania ucznia z zamiarem stałego pobytu, w celu umożliwienia organowi dotującemu dokonanie rozliczenia finansowego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 51 ustawy.

7. W przypadku podmiotów wymienionych w ustawie wykazujących uczniów posiadających orzeczenia i/lub opinie, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący w/w podmioty odpowiada za wiarygodność i rzetelność przekazywanych informacji zamieszczanych w systemie informatycznym oraz dokumencie, przekazywanym do organu dotującego.

8. Organ prowadzący podmioty wymienione w ustawie jest zobowiązany wskazać także inne dane, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego ustalenia wysokości dotacji na uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z zapisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

§ 4.

1. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowym szkołom II stopnia i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi wypłacana jest dotacja, o której mowa w art.25 ust.5-6 i art.26 ust.5-6 ustawy, według postanowień określonych w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W celu wypłaty dotacji organ prowadzący podmiot przedkłada w organie dotującym „Informację o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy”.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym oraz w formie pisemnej informacji złożonej wraz z załącznikami określonymi odpowiednio w art. 25 ust. 6 i art. 26 ust. 6 ustawy.

4. Zakres danych wymaganych w informacji o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy, stanowi załącznik nr 2a do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wypłacana jest dotacja, o której mowa w art. 31, art. 31a, art. 31b, według postanowień określonych w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W celu wypłaty dotacji organ prowadzący podmiot przedkłada w organie dotującym „Informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji”.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana dotującemu w formie elektronicznej – w systemie informatycznym oraz w formie pisemnej informacji złożonej wraz z załącznikami określonymi odpowiednio w art. 31b ustawy.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2b do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.

1. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, składają w terminie najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Organ prowadzący podmiot, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący składa w systemie elektronicznym, oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z wyżej wymienionego systemu i przekazuje je do Urzędu Miasta Chorzów.

5. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji, organ prowadzący podmiot jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.

1. Organowi dotującemu, na podstawie ustawy przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie pobierania i wydatkowania dotacji jak również po przekazaniu przez organ prowadzący rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust.1 uchwały:

a) okresowo, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli.

b) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, w razie konieczności podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się bądź na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

3. O wszczęciu kontroli zawiadamia się, w formie pisemnej organ prowadzący podmiot kontrolowany.

4. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli.

§ 8.

1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w czasie wykonywania przez niego zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą podmiotu kontrolowanego również poza jego godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. W nadzwyczajnych okolicznościach, zagrażających życiu lub zdrowiu osób podmiotu kontrolowanego bądź osoby kontrolującej kontrola może być prowadzona zdalnie.

3. W uzasadnionych przypadkach kontrola całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzana w lokalu Urzędu Miasta Chorzów.

§ 9.

Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

§ 10.

Organ prowadzący podmiot kontrolowany lub osoby przez niego upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

§ 11.

1. Podmiot kontrolowany udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania w sposób uporządkowany.
2. Podmiot kontrolowany zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
3. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego oraz przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.

§ 12.

1. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

1a. W przypadku kontroli doraźnej, o której mowa § 7 ust. 2 a wyniki kontroli odnotowuje się w notatce służbowej podpisywanej przez kontrolującego. Notatka stanowi dowód z przeprowadzonej kontroli i nie wymaga sporządzenia odrębnego protokołu z kontroli. Do ustaleń z notatki stosuje się zapisy § 12 ust. 8.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący, protokół podpisuje osoba kontrolująca dokonując stosownej adnotacji.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i możliwości dochodzenia zwrotu dotacji.

4. W terminie 7 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli organ prowadzący podmiot kontrolowany może złożyć uzasadnione zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 przyjmuje się, że podmiot kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne lub zmienić bądź uzupełnić protokół kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu.

8. W sytuacji stwierdzenia istotnych nieprawidłowości podczas przeprowadzania kontroli organ dotujący ma prawo wydania podmiotowi kontrolowanemu zaleceń celem ochrony finansów publicznych lub nakazania zaprzestania działań niezgodnych z przepisami prawa mogącymi doprowadzić do nieprawidłowości wykorzystania środków z dotacji.

9. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

§ 13.

O zakończeniu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący podmiot kontrolowany w formie wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr V/79/19 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 lutego 2019 r. roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niesamorządowych publicznych szkół oraz niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Miasta Chorzów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 1712).

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodnicząca Rady
Miasta Chorzów

Katarzyna Sudoł

Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu miasta Chorzów na dany rok budżetowy na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Chorzów.

- 1) określenie roku, na który składany jest wniosek;
- 2) miejscowość, data sporządzenia wniosku;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, w tym:
 - nazwa podmiotu wraz z adresem,
 - numer telefonu,
 - określenie typu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, zgodnie z art. 18 ust. Ustawy Prawo oświatowe;
- 5) data i numer zaświadczenia o wpisie do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Chorzów ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 6) rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - numer rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, dla którego ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa banku;
- 7) określenie planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które ma być udzielona dotacja, w tym:
 - liczba uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - liczba uczniów i wychowanków według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 8) w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – dodatkowo planowaną na rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Chorzów, mających uczęszczać do tych placówek (z podziałem na gminy miejsca zamieszkania tych uczniów),
- 9) w przypadku publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - dodatkowo planowaną na rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, z wyłączeniem słuchaczy branżowej szkoły II stopnia realizujących obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym praktyczną naukę zawodu, w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- 10) w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – dodatkowo planowaną liczbę słuchaczy tych kursów, którzy zamierzają uzyskać certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji, z wyłączeniem słuchaczy branżowej szkoły II stopnia realizujących obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie

art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, w tym praktyczną naukę zawodu, w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego

11) w przypadku publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi – dodatkowo planowaną liczbę uczniów i słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy,

12) określenie formy kształcenia zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;

13) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej wniosek, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja;

14) pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 uchwały;

15) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym, a także że dane uczniów zostały przekazane do systemu informacji oświatowej zgodnie z przepisami ustawy o systemie informacji oświatowej.

16) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

17) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie organu prowadzącego podmiot dotowany przez miasto Chorzów;

18) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie podmiotu, który wnioskodawca prowadzi, a na rzecz którego ma być przekazywana dotacja przez miasto Chorzów;

19) wniosek winien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z danymi umieszczonymi w zaświadczeniu o wpisie do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Chorzów ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;

20) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

21) w przypadku podpisania wniosku przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych

- 1) określenie miesiąca oraz roku, którego dotyczy informacja;
- 2) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 uchwały, w tym:
 - nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - numer telefonu;
- 5) faktyczna liczba uczniów wg. stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja, w tym:
 - liczba uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - liczba uczniów według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ustawy;
- 6) imienne wykazy uczniów niebędących mieszkańcami miasta Chorzów (dot. przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny), z wyłączeniem uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazana dotacja;
- 8) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 uchwały;
- 9) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że dane dotyczące uczniów wskazanych w informacji według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zostały przekazane do systemu informacji oświatowej zgodnie z przepisami ustawy o systemie informacji oświatowej;
- 10) informacja winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;
- 11) w przypadku podpisania informacji przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XIII/151/2025
Rady Miasta Chorzów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Zakres danych wymaganych w informacji o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy

- 1) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 2) dane organu prowadzącego, w tym:
 - pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 3) dane szkoły/placówki oświatowej, w tym:
 - nazwa wraz z adresem, na którą ma być przekazywana dotacja,
 - numer telefonu;
- 4) rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - numer rachunku bankowego szkoły, dla której ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa banku;
- 5) określenie liczby uczniów niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy, w tym:
 - PESEL ucznia
 - imię i nazwisko ucznia,
 - data ukończenia szkoły przez ucznia - zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - datę i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 6) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazana dotacja;
- 7) pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego szkołę;
- 8) do niniejszej informacji należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - oryginał zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej,
 - kopię świadectwa ukończenia szkoły - winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły (każda strona ww. dokumentacji winna zawierać: określenie za zgodność z oryginałem, pieczętkę imienną dyrektora szkoły, podpis dyrektora szkoły oraz datę potwierdzenia);
- 9) oświadczenie organu prowadzącego szkołę, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym;

10) informacja winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

11) w przypadku podpisania informacji przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr XIII/151/2025
Rady Miasta Chorzów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Zakres danych wymaganych w informacji o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

- 1) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 2) dane organu prowadzącego, w tym:
 - pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 3) dane szkoły, w tym:
 - nazwa szkoły wraz z adresem, na którą ma być przekazywana dotacja,
 - numer telefonu;
- 4) rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - numer rachunku bankowego szkoły, dla której ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - nazwa banku;
- 5) określenie liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, w tym:
 - nazwa zawodu
 - symbol i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie,
 - imię i nazwisko słuchacza,
 - PESEL słuchacza,
 - data ukończenia kursu przez słuchacza,
 - data i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 6) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazana dotacja;
- 7) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego szkołę;
- 8) do niniejszej informacji należy dołączyć dokument, o którym mowa w art.31b, art.33 ust.1 pkt 4 ustawy:
 - oryginał zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej;
- 9) oświadczenie organu prowadzącego szkołę, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym;
- 10) informacja winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;
- 11) w przypadku podpisania informacji przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/151/2025
Rady Miasta Chorzów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Chorzów

- 1) określenie okresu, który podlega rozliczeniu;
- 2) miejscowość, data sporządzenia rozliczenia;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym:
 - nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, na który przekazano dotację, w tym:
 - nazwa podmiotu wraz z adresem,
 - numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji, w tym:
 - liczba porządkowa,
 - rodzaj wydatku - wynagrodzenia brutto, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie,
 - rodzaj i numer dokumentu źródłowego – w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, umowy, deklaracje ZUS,
 - nazwa wystawcy dokumentu,
 - data wystawienia dokumentu źródłowego,
 - kwota brutto wynikająca z dokumentu źródłowego,
 - kwota wydatkowana z dotacji, w tym: kwota wydatkowana z dotacji na kształcenie specjalne, rewalidację,
 - nazwa i numer dowodu zapłaty – w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT,
 - data realizacji płatności,
 - roczna kwota otrzymanej dotacji,
 - roczna kwota wykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym ,
 - w przypadku rozliczania dotacji na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy - prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta – kwota wydatków sfinansowanych z dotacji, w tym: kwota wydatków sfinansowanych z dotacji z okresu rozliczeniowego danego roku, kwota wydatków sfinansowanych z dotacji z okresu poprzedzającego rok wypłacenia dotacji (nie więcej niż 4 lata budżetowe – w przypadku dotacji przyznanej na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych; nie więcej niż 2 lata budżetowe – w przypadku dotacji przyznanej na ucznia branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, niebędącej szkołą specjalną),
 - w przypadku rozliczania dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji – kwota wydatków sfinansowanych z dotacji, w tym: kwota wydatków sfinansowanych z dotacji z okresu rozliczeniowego danego roku, kwota wydatków sfinansowanych z dotacji poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego poprzedzającego rok wypłacenia dotacji;

·roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi;

6) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały, na rzecz którego była przekazana dotacja;

7) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 uchwały;

8) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym;

9) rozliczenie wykorzystania dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

10) w przypadku podpisania rozliczenia przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.