

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Chorzów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradczą Prezydenta Miasta Chorzów.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców miasta, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

#### **§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Chorzów.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chorzów do roku 2030 przedkładanych przez Prezydenta Miasta Chorzów;
  - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
  - 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Chorzów propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu**

#### **§ 3.**

1. Prezydent Miasta Chorzów powołuje Członków Komitetu w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.4.
2. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust.3, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Prezydent Miasta Chorzów. Decyzję tę podejmuje mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawiciele najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.
3. Komitet liczy nie więcej niż 17 członków, w tym:
  - 1) co najmniej 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji;

- 2) 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
- 3) 2 osoby prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie Miasta Chorzów;
- 4) co najmniej 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Miasta Chorzów;
- 5) 1 przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
- 6) co najmniej 2 przedstawiciele Urzędu Miasta Chorzów lub instytucji mu podległych, wskazanych przez Prezydenta Miasta Chorzów;
- 7) co najmniej 2 przedstawiciele mieszkańców Miasta Chorzów, innych niż wymienieni w pkt od 1 do 6

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Prezydenta.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.
6. Prezydent Miasta Chorzów ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów.
7. Ogłoszenie zawierać będzie:
  - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
  - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta.
10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
13. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
14. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia
15. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Prezydent może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
16. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do roku 2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
17. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku :
  - 1) odwołania Członka przez Prezydenta Miasta Chorzów z uwagi na nieobecność Członka na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;

- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

#### **§ 4.**

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Chorzów ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

#### **§ 5.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Chorzów w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta Chorzów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek co najmniej 5 członków Komitetu lub Prezydenta Miasta Chorzów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Prezydenta Miasta Chorzów posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 9.1. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Prezydentem Miasta Chorzów;
  - 9.2. przewodniczy obradom Komitetu;
  - 9.3. reprezentuje Komitet;
  - 9.4. zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Chorzów, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 9.5. inicjuje i organizuje prace Komitetu.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

## **§ 7.**

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Prezydenta Miasta Chorzów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Chorzów, wymaga uzyskania pisemnej zgody Prezydenta Miasta Chorzów.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

## **§ 8.**

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Chorzów.

## **§ 9.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

## **§ 10.**

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta Chorzów wskazana przez Prezydenta. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

## **§ 11.**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Chorzów.

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów**

**CZĘŚĆ I      PODSTAWOWE DANE**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów (jeśli dotyczy)**

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

**3. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów (jeśli dotyczy)**

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

**CZĘŚĆ II DOŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (podkreśl właściwą odpowiedź)	TAK                  NIE
---	--------------------------

Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, instytucji publicznej, podmiotu gospodarczego, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)

**UZASADNIENIE ZGŁOSZONEJ KANDYDATURY:** (krótki opis, w jaki sposób kandydat zamierza wesprzeć proces rewitalizacji oraz prace Komitetu )

### **CZĘŚĆ III SPOSÓB KOMUNIKOWANIA KANDYDATA Z REPREZENTOWANYM ŚRODOWISKIEM**

Krótki opis sposobu komunikowania Kandydata z reprezentowanym środowiskiem:

### **CZĘŚĆ IV OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA CHORZÓW**

Ja, niżej podpisany/a .....,  
oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów.
2. Zapoznałam/em się z Uchwałą Nr LVIII/938/2023 z dnia 2.02.2023r. Rady Miasta Chorzów w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Chorzów oraz Uchwałą Nr .....z dnia .....Rady Miasta Chorzów w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
3. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów zobowiązuję się:
  - a. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu oraz pracach związanych z opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chorzów do roku 2030”;
  - b. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o procesie rewitalizacji i postępie przy opracowaniu i wdrażaniu „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chorzów do roku 2030”;
  - c. zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie opracowania, wdrażania i monitorowania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chorzów do roku 2030”;
  - d. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
  - e. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt dotyczy;

3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

*czytelny podpis kandydata*

*miejsowość i data*

## **CZĘŚĆ V ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji do Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzów mojego imienia, nazwiska oraz informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanej/go przeze mnie organizacji/institucji/podmiotu/ działalności, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....  
(miejsowość, data oraz podpis kandydata)

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

1. administratorem podanych w formularzu zgłoszeniowym danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów z siedzibą Chorzowie, ul. Rynek 1;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych : tel. 32 4165432, mail : [iod@chorzow.eu](mailto:iod@chorzow.eu);
3. dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Komitetu Rewitalizacji Miasta Chorzów w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (tj. zadanie w interesie publicznym) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679);
4. odbiorcami podanych danych osobowych będą : podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, szczególnie w zakresie kontroli nadzoru : podmioty współpracujące z administratorem na podstawie zawartych umów i porozumień, podmioty którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów (m.in. obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, doręczanie korespondencji);
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania przez administratora ,a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną;
6. dane nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu;
7. istnieje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
8. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania podanych danych istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

.....  
(miejsowość, data oraz podpis kandydata)